

# Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Kunnallisena liikelaitoksena toimiva Otavia tarjoaa internaatti- ja verkko-oppimiseen liittyviä palveluita vapaan sivistystyön ja yleissivistävän koulutuksen toimijoille alueellisesti, valtakunnallisesti ja globaalisti. Liikelaitoksen tarkoituksena on tarjota koulutuspalveluita, joiden järjestäminen edellyttää myös yli kuntarajojen ulottuvaa toimintaa.

## Palvelusuunnitelma

Strategisina tavoitteina on Otavian aseman vahvistaminen yleissivistävän verkko-oppimisen valtakunnallisena palvelun tuottajana ja kehittäjänä sekä osaltaan tukea kaupungin strategiaa nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden parantamisessa erityisesti koulutuksen ulkopuolelle jääneiden nuorten aseman osalta. Toimia elinkeinojen hyvinvoinnin näkökulmasta koulutuksellisesti osaavan työvoiman saatavuuden parantamiseksi. Edistää kansalaisyhteiskunnan osallisuutta kehittämällä vapaan sivistystyön palvelujen kohdentuvuutta. Kehittää uusia koulutustuotteita sekä palveluntuotantomalleja.

Alueellisesti ja valtakunnallisesti kehitetään pilotoivia internet- ja internaattipalveluja oppilaitosten käyttöön. Yhteistyötä verkko-oppimisen kehittämisessä pyritään laajentamaan myös muiden lukiokoulutusta järjestävien suuntaan. Tavoitteena on luoda perusteita valtakunnalliselle lukiokoulutustoiminnalle. Verkko-oppimisen vaikuttavuuden ja oppimista uudistavien mallien kehittämistä viedään eteenpäin yhteistyössä valtakunnallisesti eri toimijoiden kanssa.

Koulutuksellisesti huonossa asemassa olevien mahdollisuutta perusopetukseen osallistumisen ja työelämän valmiuksien kehittämisen osalta edistetään oman koulutustoiminnan ja hankkeiden avulla yhteistyössä mm. alueen yritystoimijoiden kanssa. Osaamisen tunnistamiseen ja kehittämiseen liittyvää kehittämistyötä tehdään seudullisesti ja valtakunnallisesti.

## Toimenpiteet palvelutuotannon kehittämiseksi

Aktiivisesti rakennetaan yhteistyömahdollisuuksia kunta-, maakunta- ja valtakunnan tason toimijoihin, yksilöihin ja instituutioihin. Luodaan konkreettisia yhteistyömahdollisuuksia valtakunnallisesti eri alojen toimijoiden kanssa uudenlaisten yleissivistävien koulutuspalvelujen tuottamiseksi. Kartoitetaan mahdollisuuksia uudenlaisten palvelutuotantomallien luomiseksi mm. selvittämällä yritys-toimintaan pohjautuvia vaihtoehtoja kunnallisen palvelutuotannon rinnalle.

### 1. HYVÄN ELÄMÄN OHJELMA

Painopiste: Yhteisöllisyys		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Syrjäytymisen ehkäisy	Aikuisten perusopetuksen järjestäminen maahanmuuttajille sisältäen luku- ja kirjoitustaitovaiheen koulutuksen (Seutukampustiimi).	Tavoite: koulutukseen osallistuvien määrän vakiinnuttaminen nykyiselle tasolle. Mittari: opiskelijamäärät. Laadullinen mittari: hyväksytysti koulutuksen suorittaneet.

Painopiste: Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kansalaislähtöisen toiminnan mahdollistaminen	Vapaan sivistystyön toimintana kursseja, jotka kohdistuvat osallistujilta lähtevään tarpeeseen (Vapaatiimi).	Tavoite: uudenlaisten kansalaislähtöisten kurssien järjestäminen. Mittari: kurssien määrä. Laadullinen mittari: kurssipalaute.

### 2. KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA

Painopiste: Elinvoimaisuus		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Matkailun edistäminen	Suunnitellaan vapaan sivistystyön toimintana koulutuspalvelujen tarjontaa ulkomaille oleville koulutuksen ammattilaisille (sulautuvan oppimisen malli) => mahdollisuus toteuttaa osa koulutuksista lähikoulutusjaksoina (Liikelaitoksen hallinto ja Vapaatiimi).	Tavoite: vuoden 2022 aikana on löydetty kotimaiset yhteistyökumppanit koulutuksen toteuttamista varten. Mittari: yhteistyökumppaneiden lukumäärä.

Painopiste: Kaupungistuminen		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Saavutettavuus	Kehitetään verkko-oppimisympäristöä edelleen laajentaen sitä toimintoihin, jotka on perinteisesti nähty lähipalveluina (Liikelaitoksen työvaliokunta).	Hanketoiminnan kautta on todennettavasti luotu malli/malleja saavutettavuuden parantamiseksi.
Palvelujen digitalisointi	Verkossa ja verkko-oppimisympäristössä tapahtuvan digitaalisen koulutuspalvelun kehittäminen ja palvelun mahdollistaminen yhä useammalle (Nettikoulutustiimi ja liikelaitoksen hallinto).	Tavoite: verkossa olevien opiskelijoiden määrän kasvaminen. Mittari: opiskelijoiden lkm. Laadullinen mittari: opiskelijoiden palaute.
Kestävä kehitys ja ilmastonmuutoksen torjunta	Hankintapäätösten yhteydessä huomioidaan kestävän kehityksen toteuttaminen. Poistot toteutetaan ainakin kaluston osalta kiertonetin kautta (Liikelaitoksen kestävän kehityksen -työryhmä).	Mahdollisimman monessa hankinnoissa on noudatettu kestävän kehityksen periaatteita. Kaikki kalustopoistot toteutetaan Kiertonetin kautta

### 3. ELINVOIMAOHJELMA

Osaaminen ja TKI-toiminta		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Työelämän tarpeista lähtevä koulutus	Etsitään yhteistyömahdollisuuksia erityisesti maahanmuuttajien kouluttamiseksi alueellista työelämätarvetta vastaavaksi (Liikelaitoksen hallinto).	Useampi yhteistyökumppani löytyy.
Korkeakoulu- ja opilaitosyhteistyö	Tehdään yhteistyötä verkossa tapahtuvan oppimisen kehittämiseksi valtakunnallisesti (koko liikelaitos).	Tavoite: Opiskelijamäärien kasvu Mittari: Opiskelijoiden lkm

Työllisyydenhoito		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Osaavan työvoiman saatavuus	Selvitetään olemassa olevien rakenteiden pohjalta mahdollisuutta hyödyntää digitaalisuutta, joka houkuttelee osaavaa työvoimaa alueelle (Liikelaitoksen johto, Suuntatiimi).	Tavoite: liikelaitos hakee yhteistyökumppanuuksia alueella olevien korkeakoulujen kanssa yhteisen hankkeen suunnittelemiseksi. Mittari: Hankehakemus on lähetetty rahoittajalle.

Kaupunkimarkkinointi		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Mikkelin vetovoiman ja tunnettuuden lisääminen	Lisätään tietoisuutta Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian/Otavan opiston pitkäaikaisesta koulutukseen liittyvästä digitaalisesta osaamisesta ja valtakunnallisesta roolista koulutuksen edelläkävijänä jo 130 vuoden ajan (koko liikelaitos).	Järjestetään 130-vuotisjuhlat. Järjestettävien tilaisuuksien määrä.

#### Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Sitova tavoite	Mittari
Liikelyijäämä	16 000 euroa

#### Toiminnan tunnusluvut

	TP2020	TA2021	TA2022	TS2023	TS2024	TS2025
Lukion opiskelijamäärä	940	920	920	950	950	950
Peruskoulun opiskelijamäärä	275	210	210	210	210	210
Vapaan sivistystyön opiskelijaviikot	1735	1410	1410	1410	1410	1410

## Investoinnit

OTAVIA	TA2021	TA2022	TS2023	TS2024	TS2025	2022 - 2025 YHTEENSÄ
	menot	menot tulot	menot tulot	menot tulot	menot tulot	
<b>TULOT</b>						
<b>MENOT</b>						
<i>Kalusto</i>	-15	-15	-30	-15	-15	-75
<b>NETTO</b>	-15	-15	-30	-15	-15	-75

## Liikelaitos Otavia

## Tuloslaskelma

	TP2020	TA2021	TA2022	TS2023	TS2024	TS2025
<b>Liikevaihto</b>	<b>478 037</b>	<b>413 500</b>	<b>419 600</b>	<b>480 000</b>	<b>490 000</b>	<b>490 000</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	673 403	410 100	413 600	460 000	470 000	470 000
Tuet ja avustukset kunnalta *	5 170 278	4 894 600	5 097 900	5 125 700	5 125 000	5 125 000
Materiaalit ja palvelut						
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 179 305	-191 900	-154 600	-180 000	-182 000	-182 000
Palvelujen ostot	- 543 187	-711 000	-678 400	-720 000	-725 000	-725 000
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	- 3 711 866	-3 646 300	-3 876 400	-3 918 400	-3 918 400	-3 918 400
Henkilösivukulut	- 659 120	-764 400	-824 100	-832 700	-832 700	-832 700
Poistot ja arvonalentumiset	- 12 274	-12 000	-7 000	-10 000	-10 000	-10 000
Liiketoiminnan muut kulut	- 525 671	-381 600	-374 600	-378 300	-393 600	-393 600
<b>Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>	<b>690 295</b>	<b>11 000</b>	<b>16 000</b>	<b>26 300</b>	<b>23 300</b>	<b>23 300</b>
Rahoitustuotot ja -kulut						
Muut rahoitustuotot	854					
Muut rahoituskulut	- 206					
<b>Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia</b>	<b>690 944</b>	<b>11 000</b>	<b>16 000</b>	<b>26 300</b>	<b>23 300</b>	<b>23 300</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>690 944</b>	<b>11 000</b>	<b>16 000</b>	<b>26 300</b>	<b>23 300</b>	<b>23 300</b>

\* Tuet ja avustukset kunnalta ovat Otavian saamat valtionosuudet

## Rahoituslaskelma

	TP2020	TA2021	TA2022	TS2023	TS2024	TS2025
<b>Toiminnan rahavirta</b>						
Liikelylijäämä (-alijäämä)	690 295	11 000	16 000	26 300	23 300	23 300
Poistot ja arvonalentumiset	12 274	12 000	7 000	10 000	10 000	10 000
Rahoitustuotot ja -kulut	649	0	0	0	0	0
<b>Investointien rahavirta</b>						
Investointimenot	0	-15 000	-15 000	- 30 000	- 15 000	- 15 000
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>703 218</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>6 300</b>	<b>18 300</b>	<b>18 300</b>
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>		<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>6 300</b>	<b>18 300</b>	<b>18 300</b>

valtuustoon nähden sitovat erät

**Tiimien keskeiset toiminta- ja kehittämissuunnitelmat vuodelle 2022** (toimintaa ohjaavat raamit; hallintosääntö, toimintasääntö ja järjestämisluvut).

#### **INFRA (tiiminvetäjä Jouni Karnasaari)**

##### **Perustehtävä(t):**

Infratiimi vastaa infrastruktuuriin liittyvistä toiminnoista ja on luonteeltaan ns. "lämpäysitiimi" jonka toiminta jyvittyy kaikkien toimijoiden kesken. Infrastruktuuriin kuuluvat kiinteistöt (tilavarauksjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen, tilojen kalusto, käytön suunnittelu ja avustaminen siinä, IT-infrastruktuuri (tietoverkot, palvelimet, työasemat, oheislaitteet, puhelimet), hankinnat, käyttäjätuki ja kestävä kehitys.

##### **Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

- Henkilöstön työasemien uudistamisen viimeistely (10 uudistettavaa laitetta joiden ikä vuonna 2022 tulee 4v.)
- Opetusinfra parantaminen: kaikille opiskelijoille henkilökohtainen Chromebook-laite, luokissa olevista kannettavista luovutaan. Vuoden 2021 aikana päästiin tavoitteeseen hankkia 50 %:lle opiskelijoista kone ja nyt jatketaan varustamalla loput opiskelijat.
- Nettiopiskelijoiden koneiden postitukseen ja hallinnointiin liittyvät parannukset.

##### **Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

- Opetuskoneista 100 % on uudistettu ja jokapäiväisessä käytössä. Tässä pitää ottaa huomioon vuoden 2022 opiskelijatilanne, laitemäärä on siis kiinni siitä, kuinka paljon meillä on jatkavia opiskelijoita ja uusia linjoja.
- 70 työkoneesta 10 on uudistettu vuoden 2022 loppuun mennessä
- Postituksiin ja hankintoihin kulunut aika tarkastetaan puolivuositain.

##### **Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Kaupunginvaltuuston kokousten striimaus jatkuu, lisäksi olemme ilmaisseet halumme olla kaupungin viestinnän apuna erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien striimauksessa.

##### **Kehittämistehtävien seuranta:**

Infra seuraa toimintaansa viikkopalaverien muodossa. Palavereissa käydään läpi säännöllisesti paitsi taloustoteumaa, myös mm. tukipalvelun toimivuutta purkamalla työtilausjärjestelmän yksittäiset työtehtävät ja niihin liittyneet toimenpiteet. Lisäksi tiimi kokoutuu neljästi vuodessa pitämään omaa kehittämispäivää, jonka aikana syvennytään myös kehittämistehtävien seurantaan syvällisemmin.

#### **INTERNAATTI (tiiminvetäjä Anitta Kämpö)**

##### **Perustehtävä(t):**

Internaattipalvelujen (ruoka, peti ja hyvä mieli) suunnittelu, toteutus ja seuranta.

1. Ruokapalvelut opiskelijoille ja henkilöstölle, palvelumyynti Otavan koululle, iltapäiväkerhon välipala ma-pe.
2. Asumis-, majoitus- ja tilapalvelut, opiskelijat ja kurssitoiminta.
3. Hyvän mielen palvelut: kampusalueen viihtyvyydestä ja siisteydestä huolehtiminen.

##### **Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

1. Kierrättämisen ja kestävän kehityksen toteutuminen asuntolan arjessa.
2. Asumisen yhteisöllisyyden säilyttämisen lisäksi panostetaan huoneiden ja yleisten tilojen siivoukseen.

##### **Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

Tiimiläiset seuraavat ja ohjeistavat kehittämistehtävien toteutumisessa.

##### **Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Kaikissa tuotetuissa palveluissa kestävän kehityksen huomioiminen, joka osaltaan tukee ympäristön hyvinvointiohjelmaa. Lisäksi tuetaan tarjottujen palveluiden kautta käyttäjien hyvinvointia.

##### **Kehittämistehtävien seuranta:**

Työvaliokunta seuraa prosessin etenemistä. Tiiminvetäjien tapaamisissa esitellään tuotoksia.

## MEDIA

### **Perustehtävä(t):**

Mediatimi vastaa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian koulutusten markkinoinnista. Mediatimissä tuotetaan markkinointimateriaalia koulutusten käyttöön ja markkinointiin liittyvää tukipalvelua muiden tiimien tarpeisiin.

### **Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

1. Digitaaliseen markkinointiin ja kansalliseen näkyvyyteen panostaminen.
2. Otavian markkinointiprosessin selkiyttäminen (tiimien kanssa tehtävä yhteistyö).
3. Ostopalveluiden käytön hyödyntäminen

### **Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

1. Vuonna 2022 mediatimi tekee suunnitelmallista markkinointia, keryyttää dataa sekä jatkuvasti kehittää markkinoinnin toimenpiteitä.
2. Markkinointi palvelee koulutusten tunnettuuden kasvua
3. Ostopalveluista haetaan ajansäästöä, tehokkuutta ja laadukkuutta.

### **Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Palvelujen digitalisointi ja saavutettavuus: nettisivujen ylläpito ja markkinointimateriaalin tuottaminen saavutettavuuden kriteerejä noudattaen.

### **Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta. Etenemistä esitellään muille tiimeille ja koko talolle. Arvioidaan markkinoinnin vaikutusta opiskelijamäärien kasvuun.

## NETTIKOULUTUS (tiiminvetäjä Sari Jaaranen)

### **Perustehtävä(t):**

Oppimis- ja ohjauspalvelut Nettilukion ja -peruskoulun tutkintotavoitteisille opiskelijalle sekä aineopiskelijoille. Verkko-opettamisen kehittäminen. Yhteistyö ja palveluiden tarjoaminen muille oppilaitoksille ja sidosryhmille (esim. nuorisosaasteen lukiot, peruskoulu, ammatilliset oppilaitokset).

### **Kehittämistehtävät v.2022:**

1. Oppimisen ja osaamisen osoittamisen tapojen monipuolistaminen ja aiempaa vahvempi tukeminen. Laaja-alaisuuden lisääminen ja näkyminen opintojaksoilla ilmiöopintojen ohella. Arviointiosaamisen jatkuva kehittäminen. Oppilaitos- ja työelämäyhteistyö rajoja ylittäen. Kansainvälinen toiminta opiskelijoiden ja opettajien keskuudessa. Erityisopetuksen, ohjauksen ja aineenopettajien välisen yhteistyön selkeyttäminen ja vahvistaminen opiskelijoiden tukemiseksi. Erityisopetuksen käytäntöjen vieminen verkkoon.
2. Opiskeluhyvinvoinnin tukeminen itsenäisissä etäopinnoissa mm. liikkuvan opetuksen ja erityisopetuksen keinoilla.
3. Täydentävien verkko-opetuspalveluiden tarjoaminen toisille oppilaitoksille: kuntien ja koulutuskuntayhtymien tarpeita palvelevat yhteistyömallit ja oppivelvollisuusikäisten verkko-opetuksen kehittäminen toisella asteella.
4. Kestävän kehityksen sertifikaatti. Opiskelijoiden osallistaminen sertifikaatin valmisteluun.

### **Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

1. Vaihtoehtoisesti toteutetut opintojaksot ja erilaiset kokeilut opintojaksojen ja oppiaineiden sisällä. Kielitietoisien oppimateriaalin toteutus perusopetuksen kokeilukurssilla. Erityisopetuksen käytäntöjen suunnittelu ja käyttöönotto Nettilukiassa. Erityisopetuksen käytännöt ja roolit ovat selkiytyneet eri osapuolille. Kurssisuoritusten määrä, opetuksen ja ohjauksen yhteistyön lisääminen, opiskelijapalautteiden, laadunhallinta- ja seurantatyö hankkeiden kautta. Laaja-alaisuuden levittäminen opintojaksoille. Nettilukion ja Nettiperuskoulun arviointikyselyt. Väli-palautteen käyttöönotto kursseilla. Oppilaitosyhteistyö nykyisten ja joidenkin uusien kumppanien kanssa. Erasmus-haku kansainvälistymisen tukena.
2. Opiskeluhyvinvointiin keskittyvän kokonaisuuden rakentaminen: hyvinvointia tukevien toimintamallien kehittäminen.
3. Toisten oppilaitosten ja kuntien kanssa tehtävä yhteistyö (perusopetus, nuorisoluokiot, ammatilliset oppilaitokset), skaalautuvien opetusmallien kehittäminen.
4. Ketu-yhteistyö liikelaitoksen eri linjojen kanssa.

### **Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Verkkokoulutusten toiminta ja tavoitteet linkittyvät kaupungin kestävän kehityksen ja hyvinvoinnin lisäämisen strategioihin. Lisäksi verkkokoulutusten toiminnan suuntautuminen koko Suomeen ja yli Suomen rajojen edistää kaupungin elinkeinojen hyvinvoinnin ja elinvoimaisuuden strategiaa sekä lisää kaupungin tunnettuutta kansallisesti liikelaitoksen tekemän brändin ja verkostoitumistyön kautta.

### **Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen toiminnan seuranta. Kokeilujen, kurssimuotojen, opiskelijamäärien yms. määrällinen seuranta, tilastointi, arviointikyselyt ja palautteet opiskelijoilta. Hankekohtainen tavoitteiden toteutumisen seuranta.

**OHJAUS (tiiminvetäjät Tiina Ovaskainen & Annukka Manninen)****Perustehtävä(t):**

Ohjauspalvelut Nettilukion ja -peruskoulun tutkintotavoitteisille sekä ai-neopiskelijoille.

Yhteistyö muiden oppilaitosten ja sidosryhmien kanssa. Verkko-ohjauksen kehittäminen.

**Kehittämistehtävät v. 2022**

1. Ohjauksen toimintamallin kehittäminen
2. Opiskelijoiden opiskeluhyvinvoinnin, osallisuuden ja opiskelua tu-kevien toimien vahvistaminen

**Kehittämistehtävien indikaattorit:**

1. Ohjauksen prosessien läpikäyminen, uudelleen muotoilu ja kokeilu (ohjauksen ja erityisopetuksen yhteistyön selkeytyminen, ohjaustar-peen parempi tunnistaminen, oppivelvollisten ohjauksen kehittä-minen ja arviointi, LOPSin keskeiset ohjauksen tavoitteet eli jatko-opinnot, työelämäyhteistyö ja kansainvälistyminen näkyväksi osaksi ohjauksen arkea)
2. Opiskelijoiden monipuoliset mahdollisuudet osallistua vertais- ja ryhmätoimintaan uutta kokeillen sekä ohjaustoiminnan eri osa-alueet (oppimaan oppiminen, fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen toimintakyky sekä elämän- ja urasuunnittelutaidot) huomioiden. Opiskelijakuntatoimintaan kannustaminen.

**Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Ohjaustiimin toiminta tukee nettikoulutustiimin toimintaa palvelun samoja tavoitteita.

**Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta. Arviointikysely ja muu palaute opiskelijoilta.

**RATKAISUT (tiiminvetäjä Jari Lankinen)****Perustehtävä(t):**

Oppimisympäristön ja oppilaitoshallintajärjestelmän tuottaminen muiden tiimien sekä

opiskelijoiden ja sidosryhmien työn helpottamiseen ja työmäärän vähentämiseen.

**Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

1. Tiimin sisäisen ammattitaidon kartuttaminen entisestään.
2. Työläistä ja turhauttavista rutiineista eroon pääseminen, tiimin sisällä ja tiimien välillä

**Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

1. Kehittyneemmät tekniset ratkaisut sekä vähenevä virhealttius.
2. Rutiinitehtäviin käytetyn ajan väheneminen ja työviihtyvyyden paranemi-nen Ratkaisutiimin ja koko henkilöstön keskuudessa

**Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Tuemme useiden tiimien, etenkin nettikoulutustiimin, toimintaa, joten autamme heitä toteuttamaan kaupungin strategiaa. Kehitämme teknologiaa, joka tehostaa Otavian ja myös hallintopalvelukeskuksen henkilöstön toimintaa. Otavia on osa Mikkelin kaupunkia. Teknologia on yksi kärkialueista.

**Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta, palaute muilta tiimeiltä.

**SEUTUKAMPUS (tiiminvetäjä Ville Mäkelä)****Perustehtävä(t):**

Tutkintotavoitteinen, yleissivistävä koulutus. Seudullinen yhteistyö. Monikulttuuristen koulutusten kehittäminen.

**Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

Monikulttuuriset koulutukset. Oppiainerajat ylittävä opetus ja oppiminen yksilöllisine opinpolkuineen. Kesken vuoden aloittavien opiskelijoiden joustava sisään-tulo.

**Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

Opiskelijamäärät, toteutuneet monialaiset opintokokonaisuudet. Testaus opintojen alussa, keskellä ja lopussa.

**Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

17-24 -vuotiaat, koulutuksen ulkopuolelle jäävät monikulttuuriset opiskelijat ovat suoraan kohderyhmänä. Kehitetään sovellusta helpottamaan aikaisemman työelämäkokemuksen ja osaamisen tunnistamista tiedon keräämistä ja analysointia varten.

**Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta: opetushenkilöstön jakson loppupalaverit. Työvaliokunta seuraa kehittämistehtäviin liittyvän prosessin etenemistä. Tiiminvetäjien tapaamisissa esitellään tuloksia.

**SISÄLTÖ (tiiminvetäjä Nina Kurki)****Perustehtävä:**

Huolehtia siitä, että Otavian verkkokoulutuksilla on käytössään ajan- ja opetus-suunnitelman mukaiset, laadukkaat verkkokurssit ja -opintojaksot.

**Kehittämistehtävä v.2022:**

Oppimisen tukeminen aiempaa monipuolisemmin.

**Kehittämistehtävän indikaattorit:**

- Oppimateriaalipalautteiden kerääminen opiskelijoilta ja opettajilta
- Oppimateriaalien systemaattisempi kehittäminen kerätyn palautteen perusteella
- Ohjauksellisen ja vuorovaikutteisen toiminnan lisääminen oppimateriaaleihin
- Erialaisten hyvinvointiin liittyvien elementtien ideoiminen ja toteuttaminen luontevaksi osaksi oppimateriaaleja
- Nykyisten tehtävätyyppien monipuolisempi hyödyntäminen
- Kielitietoisien oppimateriaalin toteutus perusopetuksen kursseilla
- Uusien tehtävä- ja materiaalityyppien suunnittelu ja kehittäminen yhteistyössä ratkaisutiimin ja nettikoulustutiimin kanssa.

**Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Tiimi osana Otaviaa kehittää digitaalisia oppimispalveluita. Tuotetut materiaalit ovat avoimesti verkossa saatavissa esimerkiksi itseopiskeluun. Opettajia ja opiskelijoita pyritään osallistamaan materiaalintuotantoon.

**Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta. Etenemistä esitellään muille tiimeille ja talolle.

**SUUNTA (tiiminvetäjä Aki Luostarinen)****Perustehtävä(t):**

Tiimin tehtävänä on tukea oppimispalvelutiimien pedagogista kehittämistä, kokeilevaa toimintaa ja koulutusten toteuttamista (esim. vs- pitkät linjat, perusopetus ja lukiokoulutus) sekä Otavian strategian mukaisten tavoitteiden toteuttamista. Tiimi vastaa osaltaan käynnissä olevien hankkeiden edistämisestä, tulevien hankkeiden hakemisesta ja hankeyhteisöjen verkostojen ylläpitämisestä. Tiimi on aktiivisesti mukana koulun, koulutuksen ja oppimisen tulevaisuusorientoituneessa kehittämisessä. Sekä oppimispalvelutiimien tukeminen, että kansallisten verkostoissa toimiminen ja niiden ylläpitäminen ovat keskeisiä toiminnan suunnia.

**Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

1. Kansallinen kumppanuuksien ja verkostojen etsiminen ja ylläpitäminen suhteessa Otavian pedagogisen kehittämisen tarpeisiin (tutkimus/akateeminen, julkishallinto, kansalaistoimijat, organisaatiot joiden jäsenenä Otavia on, muut oppilaitokset). Koulutus palveluna -verkostohankkeen tuki.
2. Tutkimuksellinen yhteistyö ja pedagogisen kehittämisen tuki (mm. hankkeet, sisäinen vuorovaikutteinen kehitystyö tiimirajat ylittäen, pedagogisiin kokeiluihin ja toteutuksiin osallistuminen, julkaisut, ennakoivia edistävät tiimirajat ylittävät rakenteet ja toimet).
3. Hanketoiminnan kokonaiskoordinoinnin kehittäminen Otaviassa (hankkeiden haku- vaiheen selkiyttäminen, hanketoiminnan sisällöllisen ja taloudellisen seurannan tuki jne.) ja hankkeiden tuotosten ja tulosten jakaminen Otavian sisällä ja ulospäin.

**Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

Yhteistyö tiimirajojen yli Otavian sisällä (oppimispalvelutiimien tuki). Kansalliset ja kansainväliset olemassa olevat verkostot ja niiden ylläpitäminen sekä uusien verkostojen käynnistäminen tai uusiin verkostoihin liittyminen Otavian pedagogisten kehittämistarpeiden mukaan. Uusien kehittämisideoiden ja tulevaisuusorientoituneen tekemisen ylläpitäminen ja vahvistaminen tiimirajat ylittävässä toiminnassa (ml. muiden tiimien osallistaminen ennakointiin sekä tulevaisuusorientoituneen toiminnan edellytysten luominen kaikille otavialaisille omalta osaltaan). Meneillään olevat ja tulevat hankkeet, niiden synnyttämät ja ylläpitämät verkostot sekä niiden tuotokset niin Otavian sisällä kuin ulkopuolella.

**Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Tiimi osallistuu Otavian ja näin koko Mikkelin alueen brändityöhön ja tunnettuuden kasvattamiseen kansallisesti. Tiimi tukee kestävän kehityksen strategiaa ylläpitämällä ekologisesti kestävästä työn tekemisestä (esim. etätyö). Tiimi osallistuu paikalliseen yhteistyöhön ja kehittämistoimintaan.

**Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta. Etenemistä esitellään tarvittaessa muille tiimeille ja talolle.

**VAPAA (tiiminvetäjä Minna Vähämäki)****Perustehtävä(t):**

Vapaatiimi suunnittelee ja toteuttaa Otavan Opiston vapaan sivistystyön koulutuksia, jotka ovat sekä lyhytkursseja, kansanopistolinjoja että pidempiä hybridikoulutuksia. Koulutuksia ja kehitystyötä voidaan toteuttaa myös osana tiimin hallinnoimia hankkeita.

**Kehittämistehtävä(t) v.2022:**

1. Kansanopistokoulutusten vahvistaminen ja monimuotoistaminen.
2. Uusien asiakasryhmien tunnistaminen ja niiden tarpeisiin vastaaminen ja yhteiskunnan rakenteista nousevien koulutustarpeiden skannaaminen.
3. Suunnitellaan ja tarjotaan pitkiä/hybridikoulutuksia, myös sellainen, joka perustuu oman talon osaamiseen ja vahvuuksiin sekä muihin verkostoihin.
4. Delfoi-koulutuksen ja eDelphin käyttötarpeiden ja osaamisen edelleen kehittäminen ja tunnettuuden lisääminen.

**Kehittämistehtävien indikaattori(t):**

1. Useampia pitkiä hybridikoulutuksia toteutetaan. Delfoi-koulutus vakiintuu edelleen.
2. Uusia pitkiä koulutuksia sekä lyhytkursseja ideoidaan ja toteutetaan. Tunnistetaan yhteiskunnan rakenteista nousevia koulutustarpeita.
3. Syksyllä 2022 tarjotaan uutta pitkää koulutusta ja/tai lyhyempi temaattinen kokonaisuus, joka koostuu lyhyistä jaksoista.
4. Delfoi-koulutuksessa on tarjolla uusia vaihtoehtoja, jotka vastaavat kysyntään.

**Palvelutuotannon kehittämisen linkittyminen kaupungin strategiaan:**

Vapaan sivistystyön painopistealueet Otavan Opistossa:

Media, Kestävä elämäntapa, Musiikki, Pelit, Tulevaisuusajattelu,

Valmentavat koulutukset. Nämä ovat linjassa kaupungin kestävän kehityksen ja hyvinvoinnin tuottamisen strategian kanssa.

**Kehittämistehtävien seuranta:**

Tiimin sisäinen seuranta. Etenemistä esitellään eri tilanteissa muille tiimeille ja koko talolle.